



LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it www.liccomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnatura)

lì (v. segnatura)

Agli Atti

All'albo online

A tutto il personale

Oggetto: Determina di indizione avvio procedura di selezione personale interno per la selezione della figura professionale VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' PON DIGITAL BOARD – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

- **PROGETTO:** *DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA*
- **CNP:** *13.1.2A-FESR PON-PI-2021-268*
- **CUP:** *F59J21008680006*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA	la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO	il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTE	le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l’Avviso M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “ <i>Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento</i> ” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. <i>Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;</i>
VISTA	la nota del M.I. prot. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro € 81.714,22, (81.714/22 euro) ;
VISTO	il decreto di assunzione al bilancio n. prot. 9330 del 24/11/2021 con il quale il progetto di cui si discorre è stato assunto al Programma Annuale 2021;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, ed in particolare le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera 4/2022 del 2 febbraio 2022;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta formativa 2019/2022;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. H D.I. 129/2018 (Delibera del Consiglio di Istituto n. 7/2022 del 02/02/2022);
RITENUTO	che rispetto al progetto per il quale si procede all’avvio di procedura comparativa di selezione, l’attività da espletare ben potrebbe protrarsi oltre l’anno scolastico in corso (essendo la scadenza del termine per il caricamento della documentazione su GPU – ad oggi – fissata al 31 ottobre 2022 e viste le difficoltà nelle consegne di prodotti informatici che attualmente si riscontro in seguito agli eventi pandemici e dovuti al conflitto europeo in atto) e che, quindi, risulta essere opportuno estendere la selezione solamente al personale a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell’art. 7 comma 7 primo e secondo periodo del succitato Regolamento;
RILEVATA	la necessità di individuare – anzitutto tra il personale interno – il verificatore della conformità affinché possa procedersi ad una corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

il seguente articolato.

1. OGGETTO

l'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei c.v., attraverso la selezione **di n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (*monitor touch screen*), dei relativi moduli di elaborazione, di display informativi e quanto acquistato con i fondi di cui all'oggetto.**

2. COMPITI DELL'ESPERTO

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature ed al funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verifica della corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Verifica della conformità del materiale, anche in contraddittorio se richiesto;
- Collaborazione con l'operatore economico aggiudicatario nell'installazione del materiale ordinato nei locali individuati e nello spostamento in altri locali delle attrezzature eventualmente sostituite da quelle nuove acquistate con i fondi di cui all'oggetto;
- Redazione del verbale della conformità;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

3. DURATA INCARICO

Le attività richieste saranno da svolgersi secondo i tempi dettati dall'autorità di gestione (ad oggi, 31 ottobre 2022 data ultima per l'inserimento della documentazione su GPU).

È previsto un impegno **massimo pari a n. 35 ore**, da espletarsi al di fuori del proprio orario di lavoro.

4. IMPORTO CORRISPETTIVO/COMPENSO

Al personale selezionato per l'incarico, sarà corrisposto il compenso orario base Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola vigente (ad oggi € 23,22 per personale docente ed € 19,24 personale AT), liquidato a seguito di presentazione al Dirigente Scolastico – per il visto di approvazione – di un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte. Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento, oppure, con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

5. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli aspiranti devono essere in possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

b) dei seguenti requisiti specifici:

- in virtù di quanto considerato in parte premessa, essere personale con contratto a tempo indeterminato presso la Scrivente Istituzione Scolastica ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 7 primo e secondo periodo del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Delibera del Consiglio di Istituto n. 7/2022 del 02/02/2022);
- possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce.

6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

A	TITOLI CULTURALI		
A1	Laurea in ambito tecnico-scientifico magistrale o vecchio ordinamento	110/110 L	20
		110/110	18
		da 100 a 109	15
		< a 99	12
A2	Laurea breve (triennale) in ambito tecnico-scientifico (alternativa ad A1)	110/110 L	11
		110/110	10
		da 100 a 109	9
		< a 100	7
A3	Diploma di II grado in ambito tecnico-scientifico (alternativo ad A1 e A2)	Tutte le votazioni	5
A4	Dottorato in ambito tecnico-scientifico (a seconda dell'attività: uno o più titoli valutabili)	Per ogni eventuale titolo se valutabili più titoli	5
A5	Titoli <i>post-lauream</i> in ambito tecnico-scientifico (Master, Specializzazione, Perfezionamento) (a seconda dell'attività: uno o più titoli valutabili)	Per ogni eventuale titolo se valutabili più titoli	3
A6	Pubblicazioni in ambiti specifici rispetto all'incarico (a seconda dell'attività: uno o più titoli valutabili)		2
B	TITOLI PROFESSIONALI		
B1	Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero		3
B2	Certificazioni didattiche relative alle metodologie innovative		3
B3	Certificazioni linguistiche riconosciute in inglese e/o francese e/o spagnolo (è valutabile una sola certificazione per ciascuna lingua; il livello di certificazione inferiore per una lingua viene assorbito dal livello superiore della stessa lingua)	C1	3
		B2	2
		B1	1

B4	Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo europeo sviluppo regionale (pon – por) inerenti alle tecnologie informatiche applicate alla didattica	Per ogni esperienza completa	3
B5	Incarico annuale di animatore digitale presso Istituzioni Scolastiche	Per ogni anno scolastico	1
B6	Precedenti incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR)	Per ogni esperienza completa	1
B7	Competenze specifiche rispetto all'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)		1

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente scolastico, esclusivamente attraverso la trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale tops18000p@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “SELEZIONE PERSONALE INTERNO – “PON DIGITAL BOARD: VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ”.

Non sono ammesse altre modalità di invio. Le candidature dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- I. **Domanda di partecipazione** (ALL. A);
- II. **Dichiarazione titoli valutabili** (ALL. B);
- III. **Curriculum vitae in formato europeo** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it>) **in duplice copia: uno con dati sensibili visibili e l'altro depurato di tutti i dati sensibili e riservati** affinché lo stesso venga pubblicato sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente”.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
- IV. **Fotocopia del documento di identità;**
- V. **Fotocopia codice fiscale.**

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Giovedì 21 aprile 2022**. L'Istituto non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi nella trasmissione telematica o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

8. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- prive della firma originale del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti;
- documenti richiesti scaduti o illeggibili;
- non supportate dai necessari titoli generali, culturali e professionali ai sensi degli artt. 5 e 6;
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;

- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6.

9. SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature nei termini e correttamente pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula* in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di presentazione di più domande validamente presentate, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo d'Istituto (sito web: www.liceomonti.edu.it) il giorno 26 aprile 2022.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 7 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto: tops18000p@pec.istruzione.it.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo d'Istituto (www.liceomonti.edu.it – Sezione Albo online) il giorno 3 maggio 2022.

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto (www.liceomonti.edu.it – Sezione Albo online), con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola.

10. CONFERIMENTO INCARICO/STIPULA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs n.196/2003 e ss. m. i. si informa che:

- ✓ Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- ✓ Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- ✓ Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- ✓ Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- ✓ Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e ss. m. i.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Reggente Prof.ssa Principiano Marinella.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante avviso di selezione rivolto all'esterno.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica tops18000p@istruzione.it .
Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data 14 aprile 2022.

- I. Domanda di partecipazione (ALL. A);
- II. Dichiarazione titoli valutabili (ALL. B).

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Marinella PRINCIPIANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*