



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

[TOPS18000P@istruzione.it](mailto:TOPS18000P@istruzione.it) - [TOPS18000P@pec.istruzione.it](mailto:TOPS18000P@pec.istruzione.it)

[www.liceomonti.edu.it](http://www.liceomonti.edu.it)

Chieri, 21 novembre 2020

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Pagano Giovanni

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

**Oggetto: conferimento incarico al D.S.G.A. per le attività di gestione amministrativo/contabile** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) *Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - avviso M.I. prot. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo*

- **PROGETTO: Aule Digitali**
- **CNP: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-457**
- **CUP: F51D20000510007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico **AOODGEFID/11978 del 15/06/2020** emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”;
- VISTA** la nota del M.I. prot. **AOODGEFID-22961 del 20/07/2020** di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro **€ 9.955,00 (9.955/00 euro)**, relativa al progetto dal titolo “*Aule Digitali*”;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio n. prot. 2759 del 21/11/2020 con il quale il progetto di cui si discorre è stato assunto al Programma Annuale 2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

## **D E C R E T A**

di conferire al dott. Pagano Giovanni, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso questo Istituto, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l’incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- ❖ Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- ❖ Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- ❖ Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- ❖ Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;
- ❖ Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- ❖ Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A. sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario di € 24,54/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola, per un totale di € 195,00 onnicomprensivi.

Il servizio affidato è di n. 8 ore massime da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, incluse eventuali proroghe.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianfranco GIUSTA

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

*(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*

Per ricevuta ed accettazione

Chieri, 21/11/2020

*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

*Dott. Giovanni Pagano*

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

*(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*