



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it www.liccomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnatura)

li (v. segnatura)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Pagano Giovanni

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO:

OGGETTO: conferimento incarico al D.S.G.A. per le attività di gestione amministrativo/contabile – Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

- **PROGETTO: DAL LABORATORIO STORICO AL LABORATORIO DIGITALE**
- **CUP: F59J21005600001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “*Spazi e strumenti digitali per le STEM*”;
- VISTI** i decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;;
- VISTA** la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 dell'art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO** il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;
- VISTA** la trasmissione del **piano firmato digitalmente il 15/06/2021** relativo all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “*Spazi e strumenti digitali per le STEM*” – titolo del progetto ***DAL LABORATORIO STORICO AL LABORATORIO DIGITALE***;
- VISTE** la **Delibere di approvazione** del progetto in oggetto del **Collegio Docenti n. 3/21-22 dell'01/09/2021** e quella del **Consiglio di Istituto del 07/09/2021 n. 29/2021**;

- VISTA** la nota del M.I. prot. **AOODGEFID/0043717** del **10/11/11/2021** di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro **€ 16.000,00 (16.000/00 euro)**;
- VISTO** **Patto di disseminazione prot. n. 9331 del 24/11/2021** con il quale il Dirigente scolastico ha reso noto che questo Istituto risulta destinatario del progetto *DAL LABORATORIO STORICO AL LABORATORIO DIGITALE* nell'ambito del PNSD *Spazi e strumenti digitali per le STEM*;
- VISTO** il **decreto di assunzione al bilancio n. prot. 9332 del 24/11/2021** con il quale il progetto di cui si discorre è stato assunto al Programma Annuale 2021;

DECRETA

di conferire al dott. Pagano Giovanni, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso questo Istituto, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- ❖ Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- ❖ Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma PNSD;
- ❖ Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- ❖ Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni del Ministero;
- ❖ Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- ❖ Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A. sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola vigente e successive modifiche e integrazioni, per un totale massimo di € 785,58 onnicomprensivi.

Il servizio affidato è di n. 32 ore massime da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, incluse eventuali proroghe.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof. Marinella PRINCIPIANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*

Per ricevuta ed accettazione

Chieri, 31/03/2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott. Giovanni PAGANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*