



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it

www.liceomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnatura)

li (v. segnatura)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Pagano Giovanni

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: conferimento incarico al D.S.G.A. per le attività di gestione amministrativo/contabile – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line* concorre alla realizzazione della priorità d'investimento *Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione* – Avviso M.I. prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

- **PROGETTO: PAROLE PAROLE PAROLE**
- **CNP: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-5**
- **CUP: F51D20000790006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO	l'Avviso M.I. prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 <i>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line</i> concorre alla realizzazione della priorità d'investimento <i>Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione;</i>
VISTA	la nota del M.I. prot. AOODGEFID/28312 del 10/09/2020 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro € 20.588,23, (20.588/23 euro) relativa al progetto "PAROLE PAROLE PAROLE" ;
VISTO	il decreto di assunzione al bilancio n. prot. 3021 dello 01/12/2020 con il quale il progetto di cui si discorre è stato assunto al Programma Annuale 2020;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

DECRETA

di conferire al dott. Pagano Giovanni, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso questo Istituto, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- ❖ Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- ❖ Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- ❖ Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- ❖ Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- ❖ Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- ❖ Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A. sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola vigente, per un totale massimo di € 2037,65 onnicomprensivi.

Il servizio affidato è di n. 83 ore massime da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, incluse eventuali proroghe.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianfranco GIUSTA

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*

Per ricevuta ed accettazione

Chieri, 05/03/2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott. Giovanni Pagano

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa