



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

[TOPS18000P@istruzione.it](mailto:TOPS18000P@istruzione.it) - [TOPS18000P@pec.istruzione.it](mailto:TOPS18000P@pec.istruzione.it) [www.liceomonti.edu.it](http://www.liceomonti.edu.it)

Prot. n. (v. segnatura)

li (v. segnatura)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Pagano Giovanni

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: conferimento incarico al D.S.G.A. per le attività di gestione amministrativo/contabile** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

- **PROGETTO: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**
- **CNP: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-268**
- **CUP: F59J21008680006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTA** la nota del M.I. prot. **AODGEFID/0042550** del **2/11/2021** di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro **€ 81.714,22, (81.714/22 euro)**;
- VISTO** il **decreto di assunzione al bilancio n. prot. 9330 del 24/11/2021** con il quale il progetto di cui si discorre è stato assunto al Programma Annuale 2021;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, ed in particolare le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

### **DECRETA**

di conferire al dott. Pagano Giovanni, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso questo Istituto, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l’incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- ❖ Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- ❖ Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- ❖ Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- ❖ Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;
- ❖ Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- ❖ Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A. sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola vigente e successive modifiche e integrazioni, per un totale massimo di € 2.430,40 onnicomprensivi.

Il servizio affidato è di n. 99 ore massime da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, incluse eventuali proroghe.

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianfranco GIUSTA

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
(Codice dell’Amministrazione Digitale) e normativa connessa*

Per ricevuta ed accettazione

Chieri, 26/01/2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dott. Giovanni Pagano

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
(Codice dell’Amministrazione Digitale) e normativa connessa*